

Принято на педагогическом
совете школы
(протокол от 29 08 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней общеобразовательной
школы № 4 г. Агрыз

Н.В.Тимирашева
«29 августа 2018»



**Положение
о текущем контроле успеваемости, промежуточной
аттестации и переводе обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов при освоении основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральном Законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662).
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - Постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г).
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г).
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от: 3 июня 2008 г., 31 августа, 19 октября 2009 г., 10 ноября 2011 г., 24, 31 января 2012 г., 23 июня 2015 г., 7 июня 2017 г.).
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32).
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа).
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащихся.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система:

«отлично» - 5

«хорошо» - 4

«удовлетворительно» - 3

«неудовлетворительно» - 2

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронные дневники учащихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Порядок, форма, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Мероприятия текущего контроля административного уровня осуществляются согласно плану внутришкольного мониторинга, осуществляемого в рамках функционирования внутренней системы оценки качества по плану ВШК.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

2.5.1. В рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования осуществляется отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);
- итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфеле достижений обучающегося (Приложение 1).

2.5.2. В рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования осуществляется отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- оценка достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся.

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый учитель ведет лист индивидуальных достижений метапредметных результатов, который хранится у учителя (Приложение 2).

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного последующего учебного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах, впоследствии включаются в состав портфолио учащихся (Приложение 3).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом (Приложение 4).

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.9. Оценка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе осуществляется качественно без фиксации оценок. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность учащегося. Для оперативного контроля знаний и умений по курсу используется технология портфолио, то есть составление портфолио творческих работ и достижений учащихся.

2.11 Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В дан-

ном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12.3. Обучающиеся, временно учащиеся в общеобразовательных организациях при санаторно-лечебных учреждениях, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Из этих общеобразовательных организаций родители (законные представители) должны предоставить заверенный печатью образовательной организации лист с текущими оценками.

Примечание: Под «другими» подразумеваются общеобразовательные организации в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей) заранее).

2.14. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

2.15. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие):

2.15.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.15.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.15.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 (включительно) - выставляется оценка 2.

2.15.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются за четверть (полугодие) только по предметам, включенным в этот план.

2.15.5. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок при 1-2 - часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более трех при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

2.15.6. Оценки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.15.7. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных учащихся предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем (по графику, согласованному с родителями (законными представителями) учащихся), консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом оценок, выставленных в протоколе (Приложение 5).

2.15.8. Учащимся, отсутствующим на занятиях в период проведения административных контрольных работ и имеющим уважительную причину (находящимся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях, заболевшим в период проведения административных контрольных работ, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьни-

ков, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия), подтвержденную соответствующими документами, оценки за четверть /полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, без проведения административных контрольных работ.

2.15.9. Учащимся, находящимся на надомном обучении, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно без проведения административных контрольных работ.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы, и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.6. Формами промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;

- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- эссе;
- творческая работа;
- комбинированная работа;
- диагностическая работа;
- практическая работа;
- другие формы.

3.7. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.8. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося (с предоставлением справки из медицинского учреждения);
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- по каждому классу и предмету по решению педсовета.

3.9. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.11. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.12. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласуются с заместителем директора и утверждаются директором школы. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе.

3.13. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках. Порядок оформления работ прилагается (Приложение 6).

3.14. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал (тема: «Промежуточная аттестация за ____ класс») и оформляются протоколно (Приложение 7).

3.15. Для обеспечения объективности проведения устного экзамена, защиты проекта создается предметная комиссия, которая состоит из 3-х учителей: учителя-предметника и учителей соответствующего предметного цикла. Ответы учащихся комиссия оценивает по пятибалльной системе.

Оценки за аттестационные работы, проводимые в устной форме, в том числе в форме устного экзамена, защиты проекта, вносятся в протокол промежуточной аттестации в день

проведения аттестации и доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.16. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации (Приложение 8).

3.17. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года.

3.18. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год (Приложение 9).

3.19. В основной школе, реализующей ФК ГОС, учебный предмет «Искусство (Музыка и ИЗО)» представлен двумя образовательными модулями «Изобразительное искусство (ИЗО) и «Музыка», отсюда следует порядок выставления четвертных и годовых оценок: отдельно выставляются четвертные и годовые оценки по каждому модулю «Изобразительное искусство (ИЗО)» и «Музыка».

В 9 классе преподавание предмета «Искусство (Музыка и ИЗО)» ведут два педагога по 1 часу в 2 недели (17 часов в год). Оформление записей в классном журнале следует производить на отдельных страницах с выставлением четвертных и годовых оценок.

3.20. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.21. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной её оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления. Итоговая ведомость распечатывается учителем из электронного журнала и подписывается директором школы.

При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка по предмету как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления. Протоколом промежуточной аттестации в форме годовой оценки является итоговая ведомость распечатанная учителем из электронного журнала, подписанная директором школы. Итоговые ведомости по каждому классу подшиваются и оформляются в отдельную папку.

3.22. В случае, если обучающийся на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», учащийся переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 10).

3.23. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.24. Педагогические работники доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.25. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у учащихся 1-3,5-8,10 классов, о недопуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов и об оставлении на повторный год обучения учащихся в 4, 9 классе с указанием даты ознакомления.

3.26. Обучающиеся, временно учащиеся в общеобразовательных организациях при санаторно-лечебных учреждениях, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их промежуточной аттестации в этих учебных заведениях.

3.27. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.28. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. Обучающийся при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. О порядке ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.4. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года. В первый раз промежуточную аттестацию учащийся проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе в присутствии ассистента.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор школы (или заместитель директора);
- учитель, преподающий предмет в данном классе;
- учитель - ассистент, учитель из числа данного ШМО.

4.5. Контрольно-измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласуются заместителем директора и утверждаются директором школы. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе.

4.6. С целью подготовки обучающегося к повторной промежуточной аттестации учитель проводит с согласия родителей (законных представителей) обучающегося дополнительные индивидуальные занятия по графику, утвержденному директором школы. (Приложение 11).

5. Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования

5.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

5.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

5.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

5.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (Приложение 12).

5.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

6.2. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается посписоч-

ный состав учащихся

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с обучающимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педагогического совета.

6.8. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Почетным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения Педагогического совета школы.

7. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

7.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

7.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

7.4. Сроки промежуточной аттестации - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

7.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- собеседование;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- эссе;
- творческая работа;
- комбинированная работа;

- диагностическая работа;
- практическая работа;
- другие формы.

7.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года;

7.7. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

7.8. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

7.9. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации (Приложение 13).

7.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

8. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

8.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

Оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий
 _____ учащегося 1 « ____ » класса

№	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родит.)	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя.		
2	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя.		
3	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
4	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д.		
5	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.		
	Познавательные УУД		
1	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела.		
2	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике.		
3	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие.		
4	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков.		
5	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему.		
	Коммуникативные УУД		
1	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях.		
2	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу.		
3	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить.		
4	Слушать и понимать речь других.		
5	Работать в паре, группах.		

В - высокий уровень

С - средний уровень

НС - ниже среднего

Н - низкий уровень

Оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий
 _____ учащегося 2 « ____ » класса

№	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1	Самостоятельно организовывать свое рабочее место.		
2	Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности.		
3	Определять цель учебной деятельности с помощью учителя.		

4	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
5	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.		
6	Осуществлять само- и взаимопроверку работ.		
7	Корректировать выполнение задания.		
8	Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чем сложность выполнения.		
	Познавательные УУД		
1	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание).		
2	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках.		
3	Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках.		
4	Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план.		
5	Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием.		
6	Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу.		
7	Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.		
8	Выполнять задания по аналогии.		
	Коммуникативные УУД		
1	Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения.		
2	Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку.		
3	Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.		
4	Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы.		
5	Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре.		
6	Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).		

В - высокий уровень

С - средний уровень

НС - ниже среднего

Н - низкий уровень

Оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий
 _____ учащегося 3 « _____ » класса

№	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1	Самостоятельно формулирует задание.		
2	Выбирает для выполнения определённой задачи различные средства.		
3	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов.		
4	Оценивает результаты собственной деятельности.		
5	5. Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает ее в работе над ошибками.		
6	Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает ее.		
7	Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8	Регулирует свое поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями.		
9	Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями.		
	Познавательные УУД		
1	Ориентируется в учебниках.		
2	Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.		
3	Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников.		
4	Составляет сложный план текста.		
5	Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления.		
6	Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений.		
7	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.		
	Коммуникативные УУД		
1	Владеет диалоговой формой речи.		
2	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
5	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
7	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		

8	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		
---	--	--	--

В - высокий уровень
С - средний уровень
НС - ниже среднего
Н - низкий уровень

Оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий
_____ учащегося 4 « ____ » класса

№	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приемы действий, корректировать работу по ходу выполнения.		
2	Выбирать для выполнения определенной задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.		
3	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.		
4	Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка.		
5	Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать ее в работе над ошибками.		
6	Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать ее.		
7	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8	Регулировать свое поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.		
9	Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др.		
	Познавательные УУД		
1	1. Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на свое целеполагание.		
2	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.		
3	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).		
4	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рас-		

	суждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приемы.		
5	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать ее, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.		
6	Составлять сложный план текста.		
7	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.		
	Коммуникативные УУД		
1	Владеет диалоговой формой речи.		
2	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
5	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
7	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
8	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		

В - высокий уровень
С - средний уровень
НС - ниже среднего
Н - низкий уровень

См.прил 1

Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов
_____ учащегося «_____» класса

№	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1			
2			
3			
4			
	Познавательные УУД		
1			
2			
3			
4			
	Коммуникативные УУД		
1			
2			
3			
4			

В - высокий уровень

С - средний уровень

НС - ниже среднего

Н - низкий уровень

См.прил2

ПРОТОКОЛ

комплексной работы « ___ » класса за 201__- 201__ учебный год

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Всего уч-ся _____

Присутствовало _____

Не явились по причине _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Уровни (высокий, базовый, низкий)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____

Ассистент _____ / _____

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации учащихся 1 « ___ » класса
от _____

Ф.И.О. учителя: _____

Всего в классе _____ человек. Выполнили работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы	Итоговый уровень
1			
2			
3			

Итоговый уровень:

В - (высокий) знание учащихся выше требуемой программы.

С - (средний) знание учащихся полностью соответствует требуемой программе.

Н- (низкий) усвоен программный минимум.

М- (малый) не усвоен программный минимум.

Учитель _____ Ф.И.О _____ подпись

Директор школы _____ Ф.И.О _____ подпись

Итоги по 1 « ___ » классу за 20___ - 20___ учебный год

№	Список учащихся	Предметы									
		Русский язык	Литературное чтение	Родной язык	Литературное чтение на родном языке	Математика	Окружающий мир	Физическая культура	Технология	ИЗО	Музыка
1											
2											
3											

Красный - высокий уровень
 Зеленый - средний уровень
 Синий - низкий уровень

Приложение 5

Протокол дополнительного контроля успеваемости

учащегося _____ класса _____, неуспевающего по итогам _____ четверти (полугодия) по

Учитель _____

№ п/п	Дата проведения консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля	Дата контроля	Оценка
1					
2	Имеющиеся текущие оценки, неуспевающего за _____ четверть/полугодие				
3	Оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок обучающегося за текущую _____ четверть/полугодие				

Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть/полугодие и учитывается при выставлении годовой оценки за 201__/201__ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № _____ от _____ 201__ г.

Учитель _____ / _____ /

Оформление титульного листа промежуточной аттестации

Работы выполняются обучающимися на двойных листочках или на распечатанных бланках.

Листочки в линейку. От школьного штампа отступить вниз 2 полные строки. Примерно с середины штампа написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

Листочки в клетку. От школьного штампа отступить вниз 5 клеток, слева - 8 клеток. Написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

Бланки: От школьного штампа отступить вправо, написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по правому краю. На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

Образец адреса работы:

Промежуточная аттестация
по русскому языку
ученика (цы) 7А класса
МБОУ СОШ №4
Иванова Ивана
(ФИ ученика в родительном падеже)
за 20__-20__ учебный год
1(2) вариант

После проверки работы делаются следующие записи:

- оценка с расшифровкой;
- фамилия, инициалы, подписи учителя и ассистента.

Протокол промежуточной аттестации по _____

Класс: _____
Ф. И. О. учителя _____
Ф. И. О. ассистента _____
Промежуточная аттестация проводилась в форме _____

Начало в _____ часов _____ минут
Конец работы в _____ часов _____ минут

№	Ф. И. О. обучающегося	Оценка за работу	Годовая оценка

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

Приложение 8

Анализ результатов промежуточной аттестации по _____
 обучающихся _____ класса 20__ - 20__ учебный год

№	Список учащихся	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Кол-во баллов	Оценка
1																		
2																		
3																		
4																		
Выполнили верно																		
Процент выполнения																		

Общие выводы по результатам работы (в сравнении с результатами предыдущих работ (годовых, четвертных или текущих отметок).

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков (сроки, формы).

Учитель: _____ / _____ /

Приложение 9

Результаты промежуточной аттестации по _____

Учебный год: _____

№	Критерии анализа	Класс			
		3А	3Б	3В	Итого
1.	Количество учащихся по списку				
2.	Количество выполнявших работу				
3.	Количество выполнявших работу на:				
	«5»				
	«4»				
	«3»				
	«2»				
4.	Средний балл школьной отметки				
5.	% качества знаний				
6.	% успеваемости				

Процент выполнения заданий в зависимости от уровня сложности				
Уровень сложности задания	Доля выполнения			
	3А	3Б	3В	Итого
Базовый				
Повышенный				

№ задания	Проверяемое содержание	Проверяемое знание/умение	Уровень сложности*	Баллы за задания	Результаты выполнения задания (в %)			
					3А	3Б	3В	Итого
1.	Лексика	Умение определять значение слов по тексту.	Б	1	100	70	100	90
2.								

Руководитель МО _____ / _____ /

Приложение 10

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____

Администрация средней общеобразовательной школы № 4 уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ученику (це) _____ класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год (____ класс), так как имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данными планом-графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Согласно ст. 58 п.5 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9).

Директор школы: _____ Н.В.Тимирашева
(подпись)

Классный руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласие: _____
да/ нет (подпись)

Характеристика
учени __ 4 «__» класса средней общеобразовательной школы №4 г. Агрыз

Дата рождения: _____ Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД		УРО- ВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
Регулятивные УУД	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
Познавательные УУД	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.	

	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
Коммуникативные УУД	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____

Выпускник ___ овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: « ____ » мая 20__ года

Классный руководитель _____ /ФИО/

Приложение 13

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в _____
(наименование образовательной организации)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Оценка

Директор _____ / _____

«__» _____ г.